101000110101010101010101010101011010110101010110111000011110101010010101010101010101101010100101101011110001010101010101110101011010100101010111100011010010101010101010101001100010101101010010000111101010100100011101010010101001001010100010001111101010101010101010101010100101011101010101000101010110100010001001111010101010100101010101010001111010101010100010111010101010100110010101111010101011101010101001111010101011110100010101010100010101010101010110101010101011010101010101010001010010101010101001000100010100100010101001010101010cvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm

|  |
| --- |
| Manual de usuarios  Implementación de aplicaciones web  Juan Francisco Navarro Ramiro  &  Jose Javier Valero Fuentes  ASIR 2ºX |

Contenido

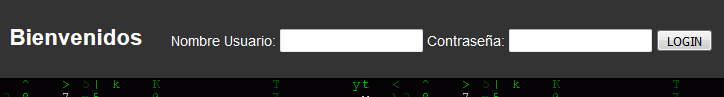
[1. Empleados 3](#_Toc500536562)

[2. Técnicos 5](#_Toc500536563)

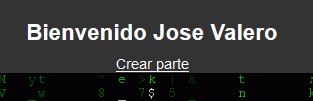
[3. Administrador 8](#_Toc500536564)

# Empleados

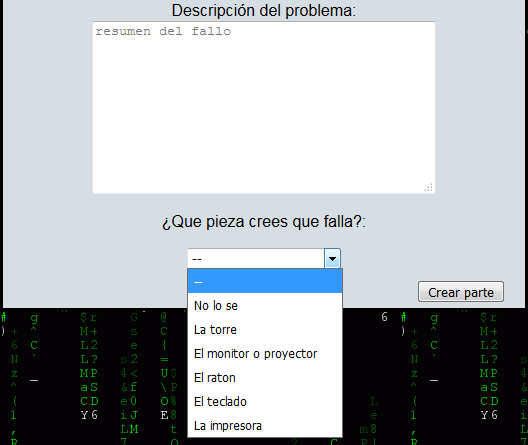
Explicación de cómo se usa la pagina web para enviar un parte



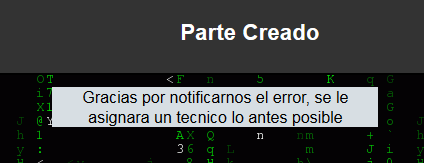
Entra a la página, en la parte de iniciar sesión introduces tu nombre de usuario y tu contraseña.

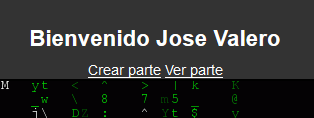


Después, si es la primera vez solo tendrás la opción de crear parte.

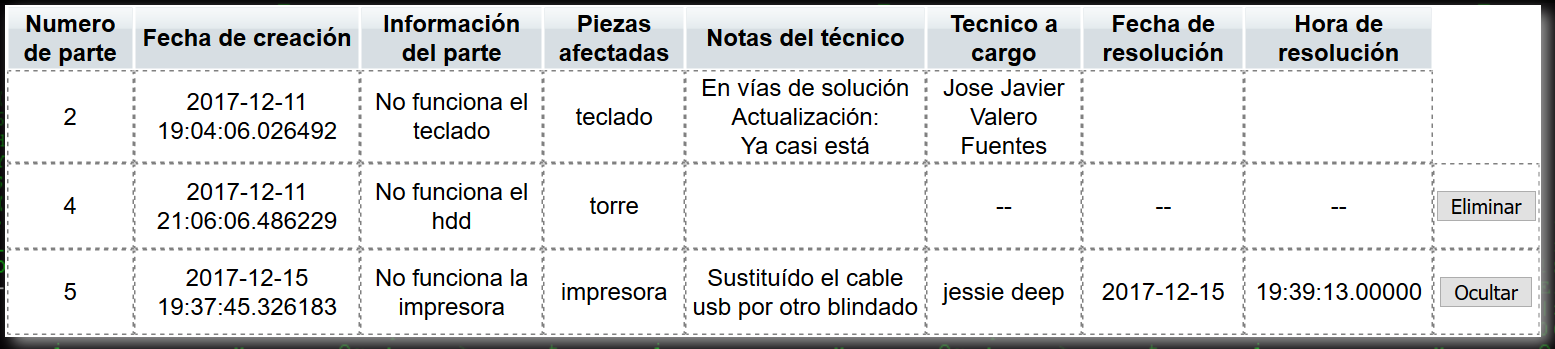


Le damos a crear parte y tendrás un pequeño formulario, en el cual solo tendrás que poner la descripción del problema e indicar la pieza que crees que falla para intentar facilitar el trabajo al técnico.





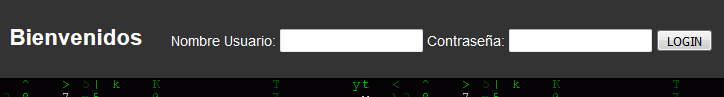
Al volver verás que tienes la opción de Ver parte.



Si le damos a Ver parte nos cargará los partes que hemos creado y nos dirá si algún técnico ya está con trabajando e solucionarlo, si ningún técnico lo ha escogido podrás borrarlo, y también en caso de que lo haiga solucionado nos aparecerá la opción de borrar el parte.

# Técnicos

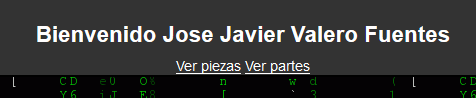
Explicación de cómo se usa la pagina web para ver los partes, modificarlos y cerrarlos.



Entra a la página, en la parte de iniciar sesión introduces tu nombre de usuario y tu contraseña.



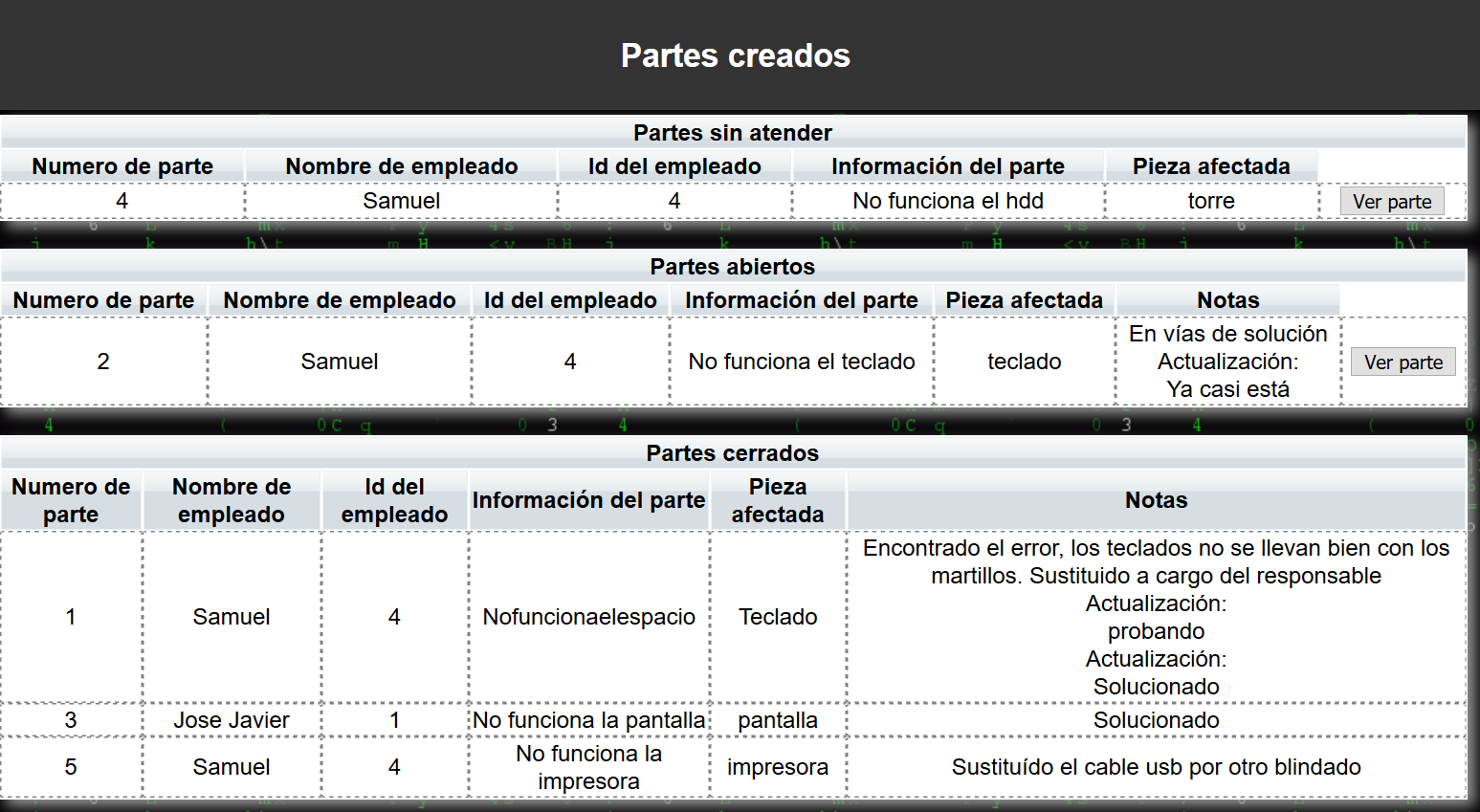
Cuando entras, si no hay ningún parte creado o abierto y aun no se ha reportado ninguna pieza no tendrás ninguna opción.



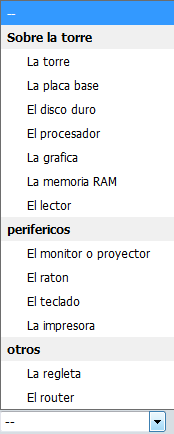
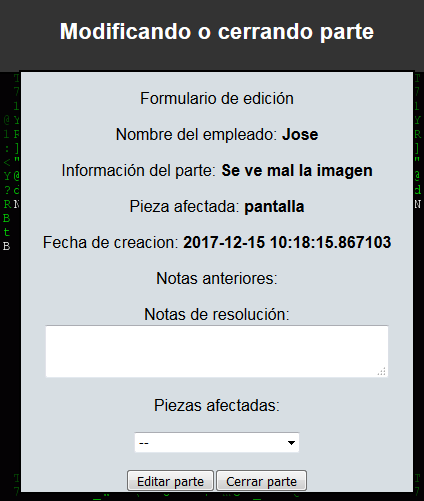
Cuando ya hay partes creados o abiertos veras las opciones Ver piezas y ver partes.



Si le damos a Ver piezas veremos todas las piezas que han sido reportadas y cuantas veces lo han sido.



Si le damos a Ver partes podrás ver todos los partes que hay disponibles que no ha sido seleccionado por otro técnico y al lado de cada parte tienes la opción de entrar para modificarlo o cerrarlo, también veras partes que ya has abierto tu pero no has cerrado, con la misma opción de editar parte o cerrarlo, y también ves los partes que ya has cerrado.



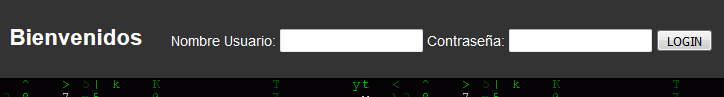
Cuando le damos a ver parte, veremos unos cuantos campos como el nombre del empleado que lo ha enviado, la información que él te da sobre el problema, la pieza que él cree que falla, la fecha en la que la creo, notas anteriores en caso de haberlas, y a continuación tienes para añadir las anotaciones que creas conveniente poner, como el problema original, también puedes corregir o especificar la pieza del fallo.

Una vez rellenes los campos puedes enviarlo sin cerrar o cerrarlo.

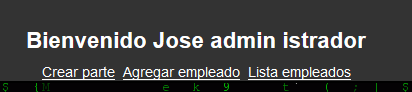
Enviarlo sin cerrarlo es una forma de hacer un seguimiento de dicho problema por si los fallos son aleatorios, o también si requiere una reparación externa a la empresa.

# Administrador

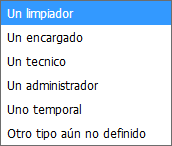
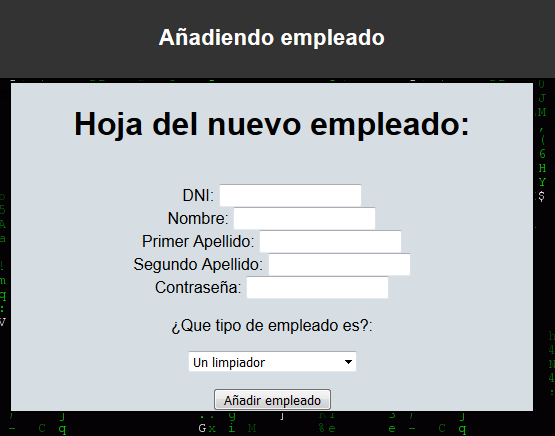
Explicación de cómo se usa la pagina web para crear partes, ver los partes, modificarlos, cerrarlos y añadir nuevos empleados.



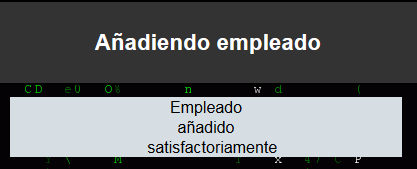
Entra a la página, en la parte de iniciar sesión introduces tu nombre de usuario y tu contraseña.



Después, si es la primera vez solo tendrás tres opciones disponibles, crear parte, añadir empleado, lista de empleados.

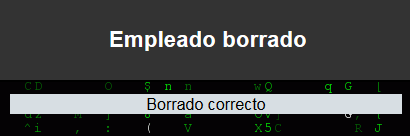


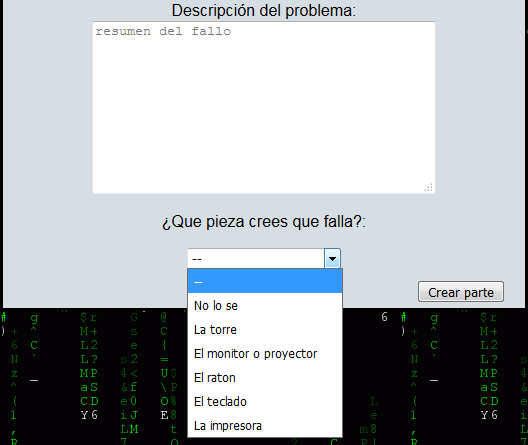
Si le damos a Agregar empleado nos saldrá un formulario a rellenar del DNI, Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido (este campo es opcional), contraseña y tipo de empleado.



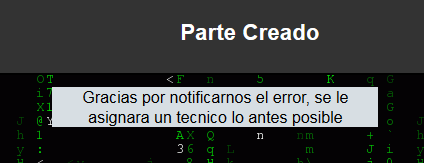


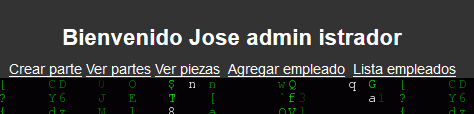
Si le damos a Lista empleados nos saldrá una tabla donde nos da la información de los empleados que hay registrados y no sean Administradores, y tenemos la opción de borrarlos.



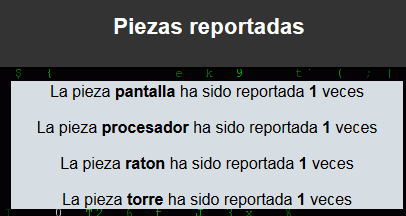


Si le damos a crear parte y tendrás un pequeño formulario, en el cual solo tendrás que poner la descripción del problema e indicar la pieza que crees que falla para intentar facilitar el trabajo al técnico.





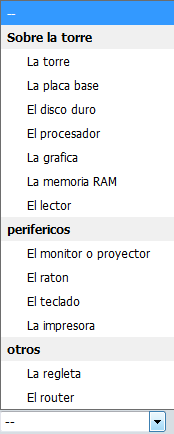
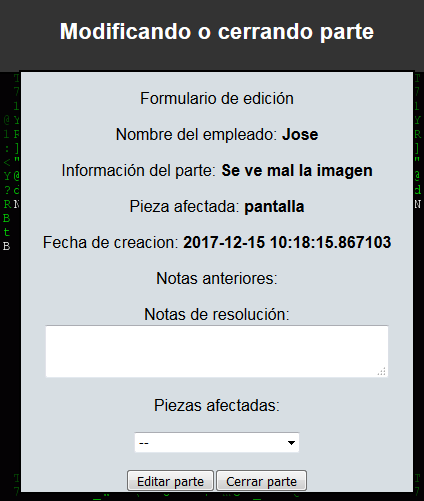
Como ya se ha creado un parte nos aparecerán las opciones de ver partes y ver piezas.



Si le damos a Ver piezas veremos todas las piezas que han sido reportadas y cuantas veces lo han sido.

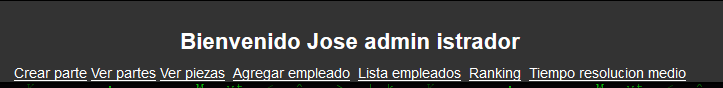


Si le damos a Ver partes nos aparecerá una tabla la cual nos mostraras los partes abiertos sin atención, los partes atendidos y los partes cerrados con su técnico correspondiente, también tenemos la opción de coger un parte para editarlo o cerrarlo.

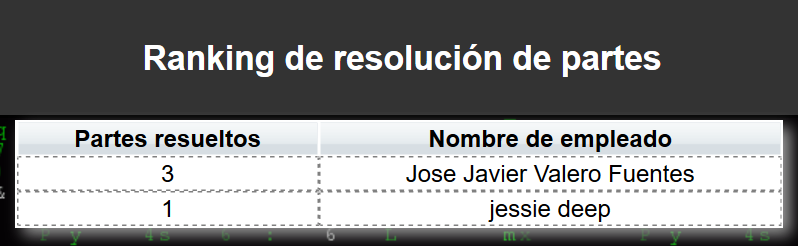


Cuando le damos a ver parte, veremos unos cuantos campos como el nombre del empleado que lo ha enviado, la información que él te da sobre el problema, la pieza que él cree que falla, la fecha en la que la creo, notas anteriores en caso de haberlas, y a continuación tienes para añadir las anotaciones que creas conveniente poner, como el problema original, también puedes corregir o especificar la pieza del fallo.

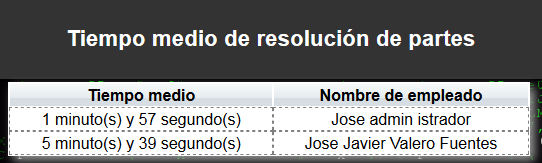
Una vez rellenes los campos puedes enviarlo sin cerrar o cerrarlo.



Como ya hay partes cerrados nos aparecerán dos opciones más, Ranking y Tiempo resolución medio



Si le damos a Ranking nos saldrá una tabla con el número de partes resueltos por los técnicos.



Si le damos a Tiempo resolución medio nos mostrara una tabla con el tiempo que ha tardado cada técnico, de media, en resolver los partes.